



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

# **Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione/ Impatto Sociale Dipartimentale**

Revisione in base allo Schema di Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione/Impatto Sociale Dipartimentale predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo in data 28 marzo 2024

Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in data 9 maggio 2024

## **NOTA INTRODUTTIVA**

In questo documento viene descritto il sistema di gestione di Assicurazione della Qualità (AQ) della Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, in una visione integrata delle attività di ricerca ordinarie e di quelle previste nell'ambito del Progetto di Dipartimento di eccellenza 2023-27, che il Piano di sviluppo dipartimentale ha pienamente recepito per il periodo in questione.

Il sistema di gestione AQ della Terza Missione/Impatto Sociale Dipartimentale definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento programma, mette in atto, monitora, riesamina e definisce azioni migliorative.

# POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE DIPARTIMENTALE

## Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel [Regolamento di Dipartimento](#) e nelle [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo](#).

## Responsabili

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Giunta di Dipartimento

Delegato per la Terza Missione

Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD) (vedi Regolamento di Dipartimento e Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo)

Commissione Qualità

Personale Ricercatore

Personale di Supporto alla Terza Missione

## Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Terza Missione sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

## Documenti del Sistema di gestione AQ della Terza Missione di Dipartimento

I documenti del Sistema di gestione della Terza Missione di Dipartimento sono:

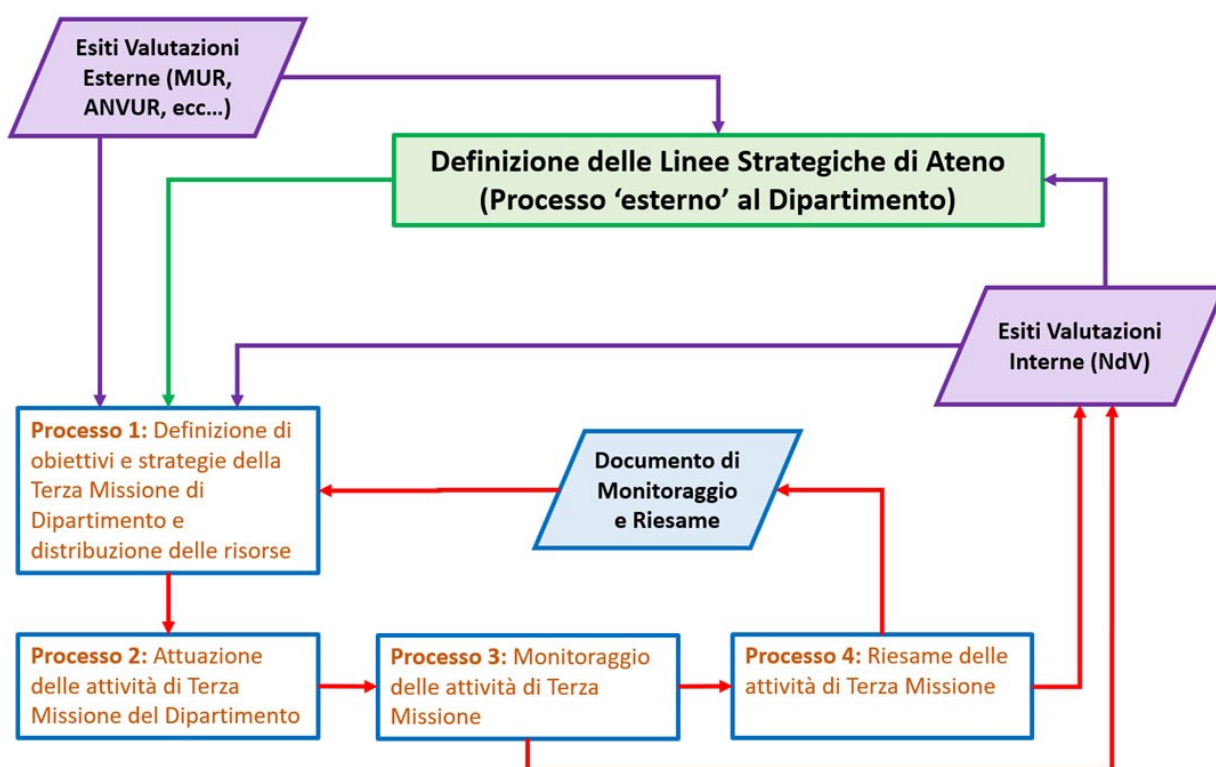
- Piano Triennale di Dipartimento/quinquennale per il 2023-2027 in quanto Dipartimento di Eccellenza (la SUA-RD è attualmente contenuta nei Piani Triennali/Quinquennali di Dipartimento)
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame



# MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.

## Processi di gestione AQ della Terza Missione Dipartimentale



## Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione di Dipartimento

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento e distribuzione delle risorse
<p><b>Descrizione generale</b></p>	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Terza Missione/Impatto Sociale, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Triennale/Quinquennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione di Dipartimento sono chiaramente definiti. Contestualmente, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Terza Missione e nell'acquisizione delle risorse e dei servizi necessari.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le azioni pianificate;</li> <li>• i target rispetto all'obiettivo;</li> <li>• le risorse necessarie;</li> <li>• le responsabilità per l'attuazione delle attività;</li> <li>• gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati;</li> <li>• la metrica degli indicatori;</li> <li>• le tempistiche prefissate.</li> </ul> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali sistemi di valutazione che tengono conto anche dei criteri di valutazione della VQR-Terza Missione, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
<p><b>Attività 1.1</b></p>	<p><b>Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione/Impatto Sociale di Dipartimento</b></p>
<p><b>Finalità</b></p>	<p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.</p>
<p><b>Responsabilità primaria</b></p>	<p>Direttore Consiglio di Dipartimento</p>
<p><b>Responsabilità di supporto / delega</b></p>	<p>Delegato per la Terza Missione dipartimentale</p>

<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, predisporre un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• individua gli obiettivi pluriennali di Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le Valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo;</li> <li>• definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento;</li> <li>• definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi;</li> <li>• definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche);</li> <li>• definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche);</li> </ul> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni
<b>Attività 1.2</b>	<b>Distribuzione delle risorse</b>
<b>Finalità</b>	<p>Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Terza Missione di Dipartimento.</p> <p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati;</li> <li>• Risorse economiche, ovvero fondi per la terza missione;</li> <li>• Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la terza missione.</li> </ul>
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore Consiglio di Dipartimento
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Le risorse dipartimentali includono, tra le altre: finanziamenti ottenuti dalla partecipazione a bandi di Public Engagement banditi dall'Ateneo; finanziamenti derivanti da progetti presentati a Enti e Fondazioni Bancarie del territorio; risorse in bilancio derivanti da fondi per quota Dipartimentale delle attività conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri basati sulla valutazione dei risultati della Terza Missione definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro il mese di aprile di ogni anno <i>n</i> per il triennio/quinquennio, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

<b>Processo n.2</b>	<b>Attuazione delle azioni previste nella Pianificazione di Dipartimento e attuazione delle attività di Terza Missione/ Impatto Sociale</b>
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, e l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
<b>Attività 2.1</b>	<b>Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale/Quinquennale</b>
<b>Finalità</b>	Attuazione delle azioni pianificate sulla Terza Missione, previste nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Terza Missione/Impatto Sociale.
<b>Responsabilità primaria</b>	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Personale tecnico-amministrativo di supporto
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	Il Delegato per la Terza Missione, con il supporto del personale amministrativo dedicato, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
<b>Tempistica</b>	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
<b>Attività 2.2</b>	<b>Attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale</b>
<b>Finalità</b>	Messa in opera delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
<b>Responsabilità primaria</b>	Personale ricercatore
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Personale tecnico-amministrativo di supporto
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il personale docente e ricercatore, il personale a contratto e i dottorandi, svolgono continuamente attività di Terza Missione/Impatto Sociale, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferiscono.</p> <p>Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare gli obiettivi previsti dal Piano Triennale di Dipartimento, per quanto riguarda la valorizzazione della ricerca, l'attività conto terzi, la formazione continua, il public engagement e l'interazione con il territorio.</p> <p>Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Terza Missione con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
<b>Tempistica</b>	Attività continuativa



Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Terza Missione dipartimentale e dal Responsabile Qualità di Dipartimento, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, le strategie adottate, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
<b>Attività 3.1</b>	<b>Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento</b>
<b>Finalità</b>	Monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
<b>Responsabilità primaria</b>	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Responsabile Qualità di Dipartimento
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Delegato per la Terza Missione predispone una Relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Terza Missione e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro novembre
<b>Attività 3.2</b>	<b>Censimento delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale</b>
<b>Finalità</b>	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale.
<b>Responsabilità primaria</b>	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA)
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Ufficio di supporto al PQA
<b>Modalità operative di realizzazione</b>	<p>Il censimento delle attività di Terza Missione si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività di Formazione continua</li> </ul>

<b>dell'attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di iniziative di Public Engagement</li> <li>• Finanziamenti ottenuti da bandi Public Engagement di Ateneo</li> <li>• Formazione all'imprenditorialità</li> </ul> <p>Il censimento delle attività di Terza Missione, disaggregato per dipartimenti, viene effettuato a livello centrale dal PQA, coadiuvato dall'Ufficio di Supporto. Le fonti dei dati sono rappresentate dalla piattaforma IRIS-TM per le attività di Public Engagement.</p>
<b>Tempistica</b>	Entro settembre
<b>Attività 3.3</b>	<b>Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale</b>
<b>Finalità</b>	Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e dei risultati conseguiti.
<b>Responsabilità primaria</b>	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Responsabile Qualità di Dipartimento
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	Il Delegato per la Terza Missione dipartimentale, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Terza Missione/Impatto Sociale. L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua. Il PQA predispone una Relazione annuale di sintesi del monitoraggio dipartimentale.
<b>Tempistica</b>	Entro novembre

Processo n. 4	Riesame del Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Terza Missione/Impatto Sociale
<b>Descrizione generale</b>	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e sui risultati conseguiti sono in capo al Delegato per la Terza Missione Dipartimentale e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>individuazione di punti di forza;</li> <li>individuazione di aree di miglioramento;</li> <li>definizione di eventuali azioni correttive;</li> </ul> <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
<b>Attività 4.1</b>	<b>Riesame</b>
<b>Finalità</b>	Elaborazione di un documento di riesame della Terza Missione/Impatto Sociale
<b>Responsabilità primaria</b>	Direttore
<b>Responsabilità di supporto / delega</b>	Delegato per la Terza Missione dipartimentale
<b>Modalità operative di realizzazione dell'attività</b>	<p>Il Delegato per la Terza Missione di Dipartimento predispone un documento in cui vengono analizzate le strategie, i processi, le azioni e i risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento, nonché le modalità di attuazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e delle aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p>
<b>Tempistica</b>	Entro novembre

## Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1 – Definizione di obiettivi e strategie												
1.2 – Distribuzione delle risorse												
2.1 - Attuazione delle azioni previste nel Piano												
2.2 - Attuazione delle attività												
3.1 – Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento												
3.2 – Censimento delle attività												
3.3 – Rapporto di Monitoraggio delle Attività												
4.1 – Rapporto di Riesame												