



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Educazione e Scienze Umane

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Revisione in base allo Schema di Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale predisposto dal Presidio della Qualità di Ateneo in data 28 marzo 2024

Approvato dal Consiglio del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane in data 9 maggio 2024

NOTA INTRODUTTIVA

In questo documento viene descritto il sistema di gestione di Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca del Dipartimento di Educazione e Scienze Umane, in una visione integrata delle attività di ricerca ordinarie e di quelle previste nell'ambito del Progetto di Dipartimento di eccellenza 2023-27, che il Piano di sviluppo dipartimentale ha pienamente recepito per il periodo in questione.

Il sistema di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale definisce le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento programma, mette in atto, monitora, riesamina e definisce azioni migliorative.

POLITICA PER L'ASSICURAZIONE DI QUALITÀ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE

RESPONSABILITÀ

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel [Regolamento di Dipartimento](#) e nelle [Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo](#).

RESPONSABILI

Direttore del Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Delegato per la ricerca
Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)
Commissione Qualità di Dipartimento
Commissione Ricerca del Dipartimento
Comitato di Progetto del Dipartimento di Eccellenza (limitatamente al periodo 2023-27)
Personale ricercatore
Personale di Supporto alla ricerca

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DI ATENEIO DI RIFERIMENTO PER IL DIPARTIMENTO

I seguenti documenti costituiscono le basi di riferimento per la definizione del sistema di gestione della Ricerca del Dipartimento:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma Triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Schema di Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca dipartimentale approvato dal Presidio della Qualità di Ateneo il 28 marzo 2024
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

DOCUMENTI DEL SISTEMA DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DI DIPARTIMENTO

- Piano strategico triennale di Dipartimento (quinquennale per il periodo 2023-27 in uniformità con tempi e obiettivi del programma di Dipartimento di eccellenza)
- Progetto di sviluppo di Dipartimento di eccellenza accolto e finanziato dal MUR per il periodo 2023-27
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

MODALITÀ OPERATIVE ATTRAVERSO LE QUALI IL DIPARTIMENTO PERSEGUE E METTE IN ATTO LA QUALITÀ DELLA RICERCA

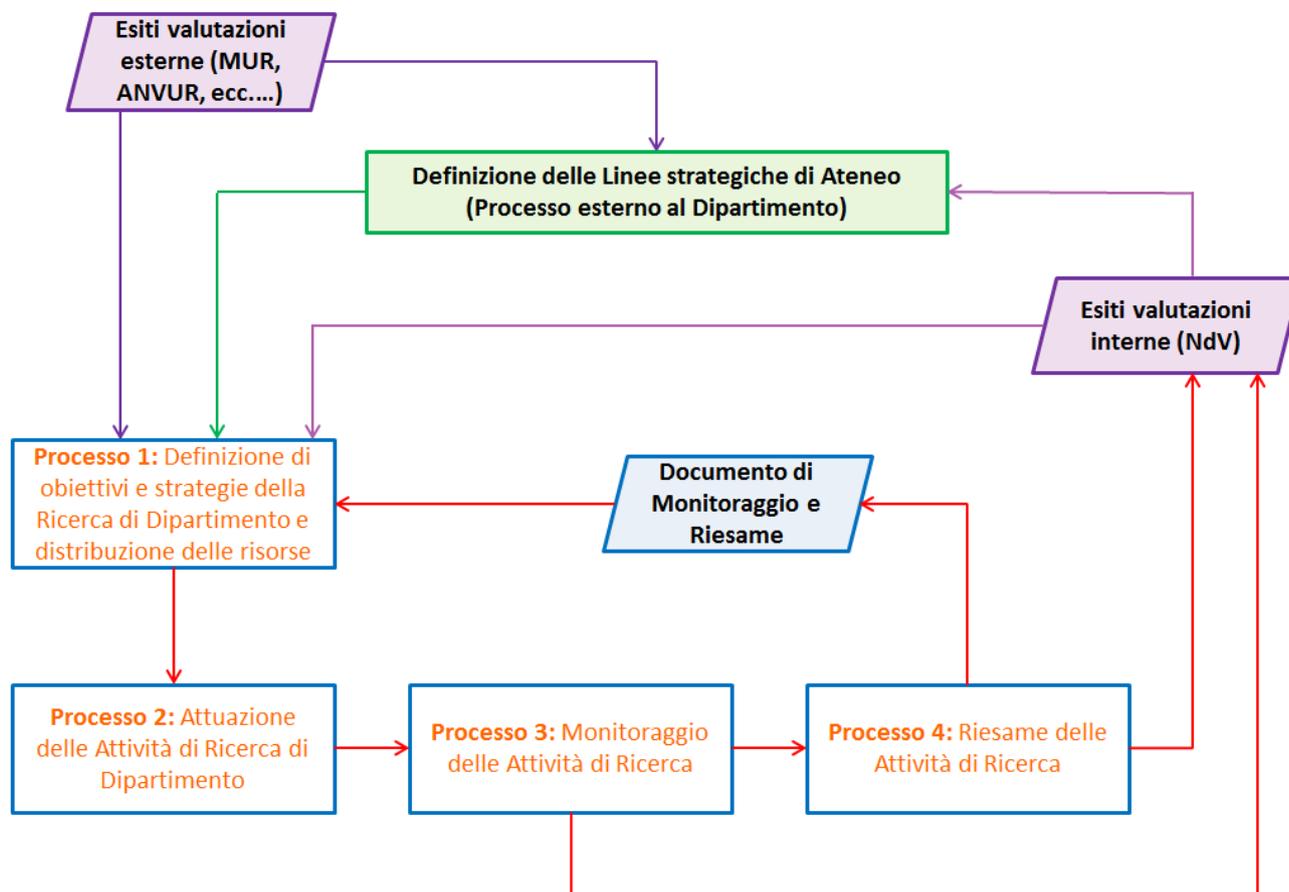
L'Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" ovvero attraverso il Piano Operativo di seguito descritto.

Al fine di raggiungere gli obiettivi di ricerca pluriennali, vengono descritti nel Piano Operativo:

- a) i processi;
- b) le attività da intraprendere;
- c) le finalità;
- d) le responsabilità (primarie e di supporto);
- e) le modalità operative di realizzazione dell'attività;
- f) le tempistiche.

PROCESSO DI GESTIONE AQ DELLA RICERCA DIPARTIMENTALE

Il processo, nelle sue linee generali, è riassumibile secondo il seguente schema:



PIANO OPERATIVO PER L'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DELLA RICERCA DEL DIPARTIMENTO

PROCESSO n. 1	DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E STRATEGIE DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” (Piano Quinquennale per il periodo relativo al progetto di Dipartimento di eccellenza 2023-27) nel quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; - la metrica degli indicatori; - i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo; - le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; - le tempistiche prefissate; - le risorse necessarie; - le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Contestualmente alla definizione degli obiettivi, viene indicato con precisione come sono ripartite le responsabilità e le risorse nella gestione della Ricerca. Le risorse sono intese come risorse umane, economiche e infrastrutturali.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività 1.1	Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento. A tal fine, vengono censite: - le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento - il personale strutturato e non - la dotazione strumentale e gli spazi Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.
Attività 1.2	Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento, recependo anche gli indirizzi di ricerca individuati come strategici per lo sviluppo del Dipartimento di eccellenza per il periodo 2023-27.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento. A tal fine, il Direttore, coadiuvato dal Delegato alla Ricerca: - individua gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione Strategica di Ateneo, (b) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (c) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; - definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; - definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; - definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche);

	<p>- definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche).</p> <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.
Attività 1.3	Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di ricerca del Dipartimento
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca Comitato di progetto del Dipartimento di eccellenza (per il periodo 2023-27)
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati; ● risorse economiche, ovvero fondi per la ricerca; ● risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la ricerca. <p>Le risorse economiche includono: il FAR Dipartimentale, la quota di finanziamento del progetto di sviluppo di Dipartimento di eccellenza 2023-27 destinata alle attività di ricerca del personale inerenti ai temi individuati come strategici per lo sviluppo dipartimentale, la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca e, per i fondi relativi al Dipartimento di eccellenza, dal Comitato di progetto, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento, in particolare, contiene una proposta di articolazione delle voci di spesa, che possono includere: progetti di ricerca, supporto alla mobilità, azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, assegni di ricerca, strumentazione, ecc.</p> <p>Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

PROCESSO n. 2	ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, e delle attività di Ricerca da parte dei Dipartimenti e delle altre strutture.</p> <p>Le attività di ricerca vengono attuate dai singoli ricercatori, eventualmente nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività 2.1	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale/Quinquennale
Finalità	Attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti per la Ricerca.
Responsabilità primaria	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato per la Ricerca, con il supporto della Commissione ricerca di Dipartimento e del personale di supporto, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di attività.
Attività 2.2	Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore del Dipartimento, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale ricercatore, ovvero i docenti, gli assegnisti e i dottorandi, svolge continuamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali) si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento per la parte attinente alla Ricerca.</p> <p>Il personale di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempistica	Attività continuativa

PROCESSO n. 3	MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE/ QUINQUENNALE DI DIPARTIMENTO, DELLE POLITICHE, DELLE STRATEGIE, DEI PROCESSI E DEI RISULTATI DELLA RICERCA
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti. Le attività di monitoraggio sono in capo al Delegato per la Ricerca, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, dal Responsabile della Qualità e dalla Commissione Qualità e, per quanto concerne le attività legate al Dipartimento di eccellenza, dal Comitato di progetto, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Ricerca, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>
Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento
Finalità	Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca predispone una relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste dalla Pianificazione di Dipartimento per la Ricerca e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi devono essere presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre
Attività 3.2	Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità del Dipartimento Commissione Qualità Comitato di progetto del Dipartimento di eccellenza Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento (banca dati IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre- o post print); - Premi scientifici e Responsabilità;

	<ul style="list-style-type: none"> - Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici; - Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali.
Tempistica	Per il controllo e l'aggiornamento di IRIS entro il mese di luglio
Attività 3.3	Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop internazionali che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetti acquisiti da bandi competitivi; - Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati; - Mobilità internazionale; - Numero di congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di luglio
Attività 3.4	Censimento dei risultati della Ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) Osservatorio della Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Ufficio Bibliometrico Ufficio di supporto al PQA
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il censimento delle attività di Ricerca si riferisce ai seguenti ambiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Produzione scientifica; - Premi scientifici e Responsabilità; - Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici; - Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali. <p>L'Osservatorio della Ricerca e il PQA acquisiscono i dati elaborati dall'Ufficio Bibliometrico, in particolare i prodotti della ricerca di interesse per la VQR ed eventuali altri indicatori utilizzati dall'Ateneo per la distribuzione premiale delle risorse ai Dipartimenti.</p> <p>Il PQA, attraverso l'Ufficio di supporto, mette a disposizione dei Dipartimenti gli indicatori relativi ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.</p>
Tempistica	Entro il mese di settembre
Attività 3.5	Monitoraggio delle attività di Ricerca

Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Delegato dipartimentale per la Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità del Dipartimento Comitato di progetto del Dipartimento di eccellenza Personale di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Delegato dipartimentale per la Ricerca, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Ricerca. L'attività di monitoraggio è, per definizione, continua. Il PQA predispone una Relazioni annuale di sintesi del monitoraggio dipartimentale. L'Osservatorio della Ricerca predispone una Relazione annuale sullo stato della Ricerca in Unimore.
Tempistica	Entro il mese di novembre.

PROCESSO n. 4	04. RIESAME DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione di punti di forza; - individuazione di aree di miglioramento; - definizione di eventuali azioni correttive. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
Attività 4.1	Riesame
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Ricerca
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Delegato dipartimentale per la Ricerca Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Delegato per la Ricerca Dipartimentale, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, predispone un documento in cui viene analizzato lo stato di avanzamento delle azioni programmate e il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale/Quinquennale di Dipartimento. Inoltre, vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di</p>

	<p>correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di novembre.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ ANNUALI

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1.1. - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento												
1.2. – Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento												
1.3 – Distribuzione delle risorse												
2.1 - Attuazione delle azioni previste nel Piano												
2.2 - Attuazione delle attività												
3.1. – Monitoraggio della Pianificazione di Dipartimento												
3.2. – Pubblicazione delle informazioni relative alle attività di ricerca												
3.3.– Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, congressi e workshop internazionali												
3.4. – Censimento dei risultati della Ricerca												
3.5. – Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01 – Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca												