

**Calendario Attività AQ (responsabilità e tempistiche)**

**Entro Gennaio**

<b>Attività</b>	<b>01.02 – Consultazione delle Parti Interessate</b>
Responsabilità primaria	Presidente del Corso di Studio Responsabile del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate
Responsabilità di supporto	Componenti del Comitato di Indirizzo

<b>Attività</b>	<b>01.03 – Definizione/Revisione degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento del CdS e dei Risultati di Apprendimento attesi.</b>
Responsabilità primaria	Consiglio di Corso di Studio
Responsabilità di supporto	Presidente del CdS Gruppo Riesame/AQ del CdS

<b>Attività</b>	<b>01.04 – Verifica e aggiornamento dei contenuti per i singoli insegnamenti</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Docenti del CdS Consiglio del CdS

<b>Attività</b>	<b>02.01 – Definizione della didattica erogata e programmata.</b>
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto	Presidente del CdS Consiglio del CdS Consiglio di Dipartimento Segreteria Didattica

**Entro Febbraio**

<b>Attività</b>	<b>02.02 – Definizione dei calendari delle attività didattiche</b>
Responsabilità primaria	Giunta di Dipartimento
Responsabilità supporto	Presidente del CdS Segreteria Didattica Consiglio di Dipartimento
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni. Composizione delle Commissioni delle sedute di laurea: definizione almeno 7 giorni prima di ogni sessione

<b>Attività</b>	<b>03.09 – Controllo informazioni Guida dello Studente</b>
Responsabilità primaria	Delegato all'orientamento del Dipartimento
Responsabilità di supporto	Presidente del CdS Referente per il Tutorato Segreteria Studenti
Tempistica	Guida di Dipartimento: entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri soggetti esterni. Guida di Ateneo: entro il mese di marzo di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri soggetti esterni.

**Entro Marzo**

<b>Attività</b>	<b>03.03 – Procedura di ammissione al CdS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità supporto	Commissione Test orientativo di ingresso Referente per la disabilità Consiglio del CdS Segreteria Didattica Segreteria Studenti

<b>Attività</b>	<b>04.02 – Relazione Annuale Monitoraggio Assicurazione Qualità del CdS(RAMAQ-CdS) Sezione 1: Recepimento suggerimenti CP-DS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità supporto	Gruppo AQ / Gruppo di Riesame del CdS Responsabile Qualità del Dipartimento

**Entro Giugno**

<b>Attività</b>	<b>04.08– Monitoraggio ed efficacia della prova finale</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS Gruppo di Riesame/AQ del CdS
Responsabilità supporto	Commissione Tesi di Laurea

**Entro Settembre**

<b>Attività</b>	<b>03.02 Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS Docenti del CdS
Responsabilità di supporto	Segreteria didattica

<b>Attività</b>	<b>03.11 – Incontro con le matricole</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Referente orientamento del Dipartimento Referente per la disabilità Segreteria didattica

**Entro ottobre**

<b>Attività</b>	<b>03.10 – Analisi delle domande di trasferimento in ingresso</b>
Responsabilità primaria	Commissione passaggi, trasferimenti e seconde lauree
Responsabilità di supporto	Presidente del CdS Segreteria studenti

<b>Attività</b>	<b>04.01 Rilevazione e valutazione delle OPIS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di riesame/AQ del CdS Consiglio del CdS

<b>Attività</b>	<b>04.03 – Relazione Annuale Monitoraggio Assicurazione Qualità del CdS (RAMAQ-CdS) Sezione 2: Rilevazione e valutazione delle OPIS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di Riesame/AQ del CdS Responsabile Qualità del Dipartimento

<b>Attività</b>	<b>04.04 – Relazione Annuale Monitoraggio Assicurazione Qualità del CdS(RAMAQ-CdS) Sezione 3: Monitoraggio azioni previste nel RRC</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di Riesame/AQ del CdS Responsabile Qualità del Dipartimento

**Entro ottobre**

<b>Attività</b>	<b>04.05 – Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA): Risultati della formazione</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di Riesame/AQ del CdS Responsabile Qualità del Dipartimento

**Entro Novembre**

<b>Attività</b>	<b>03.13 – Nomina/conferma della composizione del Gruppo AQ e delle Commissioni del CdS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Consiglio del CdS

<b>Attività</b>	<b>04.06 – Accertamento delle conoscenze in ingresso, attribuzione e recupero OFA, monitoraggio delle carriere degli studenti</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS Referente per il Tutorato Commissione Test orientativo di ingresso Referente per la disabilità
Responsabilità di supporto	Segreteria Didattica

**Entro Dicembre**

<b>Attività</b>	<b>01.01 – Individuazione delle Parti Interessate, riunite nel Comitato di Indirizzo</b>
Responsabilità primaria	Consiglio di Corso di Studio
Responsabilità di supporto	Presidente di Corso di Studio Responsabile del tavolo tecnico per la consultazione delle parti interessate

<b>Attività</b>	<b>03.05 – Restituzione delle Opinioni degli studenti (OPIS) agli studenti</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di riesame/AQ del CdS Segreteria Didattica

## Altre scadenze

<b>Attività</b>	<b>03.01 Orario delle attività formative</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Segreteria Didattica Docenti del CdS
Tempistica	Pubblicazione Orario: almeno 1 mese prima dell'inizio di ogni semestre

<b>Attività</b>	<b>03.04 – Organizzazione attività di stage/tirocinio</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS Delegato ai Tirocini Commissione Tirocini Ufficio Stage
Responsabilità di supporto	Tutor di tirocinio presso l'ente ospitante Tutor accademico
Tempistica	Attività continuativa nel corso dell'anno

<b>Attività</b>	<b>03.06 – Orientamento e Tutorato in itinere</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS Commissione Test orientativo di ingresso Referente per il Tutorato Delegato per l'orientamento allo studio Referente per la disabilità
Responsabilità di supporto	Segreteria Didattica
Tempistica	Attività continuativa nel corso dell'anno

<b>Attività</b>	<b>03.07 – Orientamento in Ingresso per studenti scuole secondarie</b>
Responsabilità primaria	Delegato all'orientamento del Dipartimento Referente per il Tutorato
Responsabilità di supporto	Presidente del CdS Segreteria Didattica Docenti del CdS
Tempistica	Attività continuativa nel corso dell'anno

<b>Attività</b>	<b>03.08 – Revisione del Sistema di Gestione AQ del CdS</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Gruppo di Riesame / AQ del CdS
Tempistica	Entro tre anni dall'ultima stesura a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri soggetti esterni

<b>Attività</b>	<b>03.12 – Assistenza per periodi di formazione all'estero (Erasmus, ecc)</b>
Responsabilità primaria	Delegato per i Rapporti Internazionali del Dipartimento Commissione Erasmus e Rapporti Internazionali
Responsabilità supporto	Presidente del CdS
Tempistica	Attività continuativa nel corso dell'anno

<b>Attività</b>	<b>03.14 – Definizione del calendario degli esami</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Docenti del CdS Segreteria Didattica
Tempistica	Due volte all'anno, almeno 45 giorni prima della fine delle lezioni dei due semestri

<b>Attività</b>	<b>04.07 Valutazione dei tirocini/stages</b>
Responsabilità primaria	Commissione Tirocini Presidente del CdS
Responsabilità di supporto	Docenti del CdS Commissione Tirocini Ufficio Stage del Dipartimento Tutor aziendali
Tempistica	Entro il mese di Settembre di ogni anno per quanto riguarda l'analisi dei dati raccolti da AlmaLaurea. Mentre, per quanto concerne le valutazioni dei tutor, l'attività avviene in modo continuativo durante l'anno.

<b>Attività</b>	<b>05.01 - Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)</b>
Responsabilità primaria	Presidente del CdS
Responsabilità supporto	Gruppo di Riesame/AQ del CdS Consiglio del CdS Responsabile Qualità del Dipartimento
Tempistica	Entro cinque anni dal riesame precedente